









Instrucciones y Pasos para cumplimentar esta solicitud.

- Para cumplimentar y guardar cambios del formulario de solicitud es imprescindible disponer de Adobe Acrobat Reader versión 6 o bien Adobe Acrobat versión 5.1 o posteriores.
- Para la presentación de la solicitud deberá proceder del siguiente modo:
 - a) Rellene el formulario completamente y sin errores (Utilice el botón "Verificar Formulario" para comprobarlo).
 - b) Efectúe telemáticamente el envío de la presolicitud y documentación anexa. Para ello, pulse el botón "Envío Telemático" y siga las instrucciones del programa:
 - a. Guarde el fichero de solicitud con el nombre que le proponga el programa (coincidirá con la referencia que aparece en el margen superior derecho de las páginas).
 - b. Tras esta acción, el sistema inicia el envío telemático. Es imprescindible que tenga operativa la conexión a Internet.
 - c. Seleccione, cuando lo demande el sistema, los ficheros a transferir: Como mínimo se exige el envío de la propia presolicitud y el curriculum del IP.
 - d. Espere la confirmación del sistema indicando que la transferencia se ha realizado correctamente (el tiempo de espera depende del tamaño de los ficheros).
 - c) Imprima y presente en el Registro del Ministerio de Educación y Ciencia o resto de registros oficialmente admitidos el formulario de solicitud debidamente firmado.
- Si desea borrar los datos introducidos utilice el siguiente botón:

- Si desea comprobar que la solicitud se encuentra correctamente cumplimentada, por favor pulse en el siguiente botón:

- Si desea enviar la solicitud pulse el siguiente botón:

- Si desea imprimir el documento pulse el siguiente botón:

- Si desea importar o exportar datos, utilice los siguientes botones:
 



Solicitud de ayuda para Acciones Complementarias

**MARQUE CON UNA CRUZ LA MODALIDAD DE ACCIÓN
COMPLEMENTARIA QUE SOLICITA**

- A) Organización de Congresos, Seminarios y Jornadas de carácter científico-técnico.
- B) Creación de Redes Temáticas de carácter científico-técnico.
- C) Realización de actividades de especial interés a bordo de buques oceanográficos o en la Antártida.
- D) Adecuación de bases de datos de seres vivos dentro del marco del Global Biodiversity International Facility (GBIF).
- E) Desarrollo de estudios relativos al sistema ciencia - tecnología - empresa.
- F) Acciones de política científica-tecnológica de especial urgencia o interés.

**INDIQUE EL PROGRAMA NACIONAL RELACIONADO TEMÁTICAMENTE CON
LA ACTUACIÓN**

Programa Nacional de

Biomedicina
Biotecnología
Biología fundamental
Recursos y tecnologías agroalimentarias
Ciencias y tecnologías medioambientales
Biodiversidad, ciencias de la tierra y cambio global
Energía
Medios de transporte
Construcción
Ciencias y tecnologías químicas
Materiales
Diseño y producción industrial
Espacio
Astronomía y astrofísica
Física de partículas
Matemáticas
Física
Seguridad
Tecnología electrónica y de comunicaciones
Tecnologías informáticas
Tecnologías de servicios de la sociedad de la información
Humanidades
Ciencias sociales, económicas y jurídicas

TIPO DE ENTIDAD SOLICITANTE

Centro Público de I+D
Centro privado de I+D sin ánimo de lucro
Centro Tecnológico

**INDIQUE EL ÁREA O ÁREAS EN LAS QUE A SU JUICIO
DEBE ENCUADRARSE LA SOLICITUD**

<p>Física. Ciencias del Espacio. Ciencias de la Tierra. Ciencia y Tecnología de Materiales. Química. Tecnología Química. Biología de Organismos y Sistemas. Ecología. Agricultura. Ganadería, Acuicultura y Pesca. Ciencia y Tecnología de Alimentos. Biología Molecular, Celular y Genética. Fisiología Farmacología. Medicina.</p>	<p>Ingeniería Mecánica, Naval y Aeronáutica. Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática. Ingeniería Civil y Arquitectura. Matemáticas. Ciencias de la Computación y Tecnología Informática. Tecnología Electrónica y de las Comunicaciones. Economía. Derecho. Ciencias Sociales. Psicología y Ciencias de la Educación. Filología y Filosofía. Historia y Arte. Otras áreas</p>
--	--

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Toda la documentación debe presentarse un **original y una copia.**

En todos los casos:

- Impreso de solicitud con las firmas de conformidad del representante legal de la Entidad solicitante y del Investigador responsable (Impreso 1)
- Relación de personal investigador (Impreso 2)
- Descripción de la Acción Complementaria (Impreso 3)
- Justificación del interés de la Acción complementaria (Impreso 4)
- Presupuesto (Impreso 5)
- Curriculum vitae del Investigador Responsable (y de otros investigadores, si procede)

En su caso:

- Caso de solicitud de Buque Oceanográfico (**Modalidad C**):
 - Solicitud normalizada de tiempo de buque (incluye infraestructura necesaria)
 - Plan de Campaña específico del buque
- Caso de solicitud de Base Antártica (**Modalidad C**):
 - Plan de Campaña específico de la base.
 - Solicitud de infraestructura en la base
 - Compromiso de Actividades
 - Solicitud de toma de muestras
 - Solicitud de permiso para zonas restringidas
 - Solicitud de apoyo logístico
 - Datos para la evaluación de impacto ambiental

1. SOLICITUD

1.1. DATOS DE LA ACTUACIÓN

Título: _____
Programa Nacional relacionado: _____
Objetivo Prioritario (*dos dígitos*): _____
Clasificación UNESCO (*seis dígitos*): _____
Duración: de _____ a _____

1.2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Centro Público de I+D Centro privado de I+D sin ánimo de lucro
Centro Tecnológico (número de Registro oficial como CIT): _____

Nombre: _____
Acrónimo : _____
C.I.F.: _____
Nombre del representante legal: _____
Cargo: _____
Teléfono: _____ (ext. _____) Telefax: _____
Correo electrónico: _____
Dirección postal completa (Calle y nº): _____
Provincia: Código Postal: Localidad:
Distrito censal: _____

1.3. DATOS DEL INVESTIGADOR RESPONSABLE

Nombre y apellidos: _____
Entidad: _____
Centro: _____
Departamento: _____
Teléfono: _____ (ext. _____) Telefax: _____
Correo electrónico: _____
Dirección postal completa (Calle y nº): _____
Provincia: Código Postal: Localidad:

1.4. AYUDA SOLICITADA

Personal: _____
Material inventariable: _____
Material fungible: _____
Viajes y dietas: _____
Otros gastos: _____

TOTAL: EURO

Conforme la Autoridad que representa legalmente a la Entidad solicitante, que declara conocer y aceptar las normas de la presente Convocatoria, por lo que autoriza la participación en este proyecto del personal investigador de su Entidad y se compromete a garantizar la correcta realización de la actuación en caso de que ésta sea financiada. Además, en caso de ser financiada la solicitud, autoriza, a efectos de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, la utilización de la información contenida en esta solicitud para su difusión en bases de datos de I+D.

Firma del Investigador responsable

Firma del Representante legal y sello de la Entidad

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Cargo: _____

____ de _____ de

1.5. DECLARACIÓN ACREDITATIVA DEL FUNDAMENTO DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL (este apartado deben cumplimentarlo exclusivamente los Centros Tecnológicos y los Centros privados de I+D sin ánimo de lucro)

Don/Doña: _____

En representación de la Entidad _____

Declara que ostenta la representación de la misma en virtud de(1)

Firma

(1) Debe precisarse el instrumento legal de otorgamiento del poder, ya sea ante Notario (especificando los datos de identificación correspondientes) o en virtud de representación estatutaria (adjuntando copia de los Estatutos).

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE INVESTIGACIÓN
Paseo de la Castellana, 160 28071 MADRID

2. PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA ACTUACIÓN

Investigador Responsable:

Apellidos: _____	Nombre: _____
DNI o pasaporte: _____ Sexo: _____	Año de nacimiento: _____
Titulación académica: _____	Grado: _____
Categoría profesional: _____	Situación laboral: _____
Firma de conformidad:	

Resto de Investigadores:

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

Especificar los objetivos de la propuesta, personal que participará en la actuación y plan de trabajo previsto, así como cualquier otra información que sea relevante para la correcta evaluación de la solicitud. En caso de ayudas para la organización de congresos, seminarios y jornadas, se aportará el programa de la reunión y los ponentes invitados.

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

4. JUSTIFICACIÓN

Establezca, principalmente en términos de oportunidad, las razones que justifican la actuación propuesta. Justifique el interés y la relevancia científico-técnica de la acción; la adecuación a los a los objetivos del Plan Nacional de I+D+I; la capacidad del equipo para la realización de las actividades; la complementariedad con proyectos de I+D y otras acciones financiadas por el Plan Nacional; y otras ayudas concedidas públicas o privadas para el objeto de la acción.

Identifique el sector o ámbito de actividad que se beneficiaría con la actuación a corto o largo plazo, así como el impacto negativo que, a su juicio, tendría la denegación de la ayuda solicitada.



5. PRESUPUESTO

Indique el presupuesto detallado de la actuación, así como el destino de la ayuda solicitada, adjuntando si procede facturas proforma; y justifique su necesidad para cumplir los objetivos reseñados en la descripción de la actuación (apartado 3). Indique las aportaciones públicas o privadas de las que dispone en el momento de realizar la presente propuesta, así como las solicitadas a otras entidades. Recuerde que la existencia de cofinanciación es un elemento favorable en la evaluación de la solicitud.

En caso de ayudas para la organización de congresos, seminarios y jornadas, se aportará presupuesto estimado de ingresos y gastos previstos.
